



**FASTENOPFER
ACTION DE CARÊME
SACRIFICIO QUARESIMALE**

Alpenquai 4, Postfach 2856, CH-6002 Luzern
+41 (0)41 227 59 59, fastenopfer.ch

Fastenopfer trägt dazu bei, die Armut in den Ländern des Südens zu bekämpfen. Seit über 50 Jahren arbeitet Fastenopfer mit Partnerorganisationen in Asien, Lateinamerika, Afrika und in der Schweiz zusammen. Projektarbeit im Süden, entwicklungspolitisches Engagement, Sensibilisierungsarbeit und Fundraising sind unsere wichtigsten Aufgaben.

Wir suchen per Mai 2019 oder nach Vereinbarung ein/e Mitarbeiter/in

Stabstelle Direktion 80%

In dieser verantwortungsvollen und abwechslungsreichen Stabstelle unterstützen und beraten Sie den Geschäftsleiter in inhaltlichen und organisatorischen Themen, wie z.B. bei der Vorbereitung und Umsetzung von Beschlüssen der Geschäftsleitung und des Stiftungsrates. Sie entwerfen und verfassen selbstständig Reden und Veröffentlichungen und erstellen Konzepte für den Geschäftsleiter und die Gesamtorganisation. Sie nehmen Teil an Geschäftsleitungs- und Stiftungsratssitzungen und sind verantwortlich für die Protokolle verbunden mit der internen Kommunikation zwischen Leitung, Mitarbeitenden und Gremien. Dies setzt eine enge Zusammenarbeit mit der Assistenz der Geschäftsleitung voraus. Spezifische Projekte - einschliesslich Vor- und Nachbearbeitung von internen und externen Anlässen - gestalten Sie inhaltlich mit und übernehmen auch deren Leitung. Sie vertreten Fastenopfer in ausgewählten Gremien und stärken in enger Kooperation mit anderen Abteilungen die Zielorientierung und Wirkung nach aussen, die Umsetzung der Managementprozesse und die Strategieplanung. Die Teilnahme in verschiedenen Arbeitsgruppen ermöglicht Ihnen, Fastenopfer operativ wie auch strategisch in unterschiedlichen Themen mitzugestalten.

Wir wenden uns an eine/n teamorientierte/n, kommunikative/n und loyale/n Sympathieträger/in mit abgeschlossenem Studium in Theologie, Sozial- oder Politikwissenschaften. Sie verfügen über eine fachspezifische Weiterbildung und einige Jahre Berufserfahrung in der Entwicklungspolitik in gemeinnützigen oder internationalen Organisationen. Sie können sich mündlich wie schriftlich sehr gut in Deutsch, Französisch und Englisch ausdrücken. Das Verfassen und Redigieren von Artikeln, Konzepten und Reden fällt Ihnen leicht. Ihre sehr guten Kenntnisse im Projektmanagement wie auch Ihre analytischen, konzeptionellen Kompetenzen passen perfekt zu dieser Funktion. Mit Ihrer sehr guten Auffassungsgabe erkennen Sie schnell komplexe Zusammenhänge, können Probleme einordnen und selbstständig Lösungen erarbeiten. Ihre gewinnende Persönlichkeit ist uns ebenso wichtig, wie ihre Belastbarkeit und Flexibilität. Wenn Sie zudem eine grosse Affinität für die Themen von Fastenopfer mitbringen und sich damit identifizieren können, dann sind Sie die richtige Person für uns.

Wir bieten Ihnen eine vielseitige Tätigkeit mit viel Eigenverantwortung und Selbständigkeit. Sie haben die Möglichkeit, Entwicklungen aktiv mit zu gestalten und massgebend an der Umsetzung beteiligt zu sein. Des Weiteren profitieren Sie von attraktiven Anstellungsbedingungen und einem zentralen Arbeitsort in Luzern.

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne Miriam Troxler, Leiterin Bereich Personal und Dienste, Tel. 041 227 59 77, troxler@fastenopfer.ch

Wir freuen uns, Sie bald kennen zu lernen. Ihr vollständiges Bewerbungsdossier senden Sie bitte an die Personalabteilung jobs@fastenopfer.ch.