



**FASTENOPFER
ACTION DE CARÊME
SACRIFICIO QUARESIMALE**

Alpenquai 4, Postfach 2856, CH-6002 Luzern
+41 (0)41 227 59 59, fastenopfer.ch

Fastenopfer trägt dazu bei, die Armut in den Ländern des Südens zu bekämpfen. Seit über 50 Jahren arbeitet Fastenopfer mit Partnerorganisationen in Asien, Lateinamerika, Afrika und in der Schweiz zusammen. Projektarbeit im Süden, entwicklungspolitisches Engagement, Sensibilisierungsarbeit und Fundraising sind unsere wichtigsten Aufgaben.

Wir suchen per 1. April 2019 oder nach Vereinbarung eine/n

Assistent/in der Geschäftsleitung 50%

Als Assistent/in der Geschäftsleitung arbeiten Sie Hand in Hand mit dem Geschäftsleiter zusammen und unterstützen ihn bei klassischen administrativen Arbeiten, wie z.B. selbständige oder in Auftrag gegebene Korrespondenz in Deutsch, Französisch und Englisch sowie die Ablage/Archivierung gemäss Vorgaben. Bei der Bereitstellung von Dokumenten für die Geschäftsleitungsmitglieder und für die Gremien sind Sie federführend. Sie sind verantwortlich für das Agenda-Management sowie die Organisation von internen und externen Anlässen. Zu Ihren Aufgaben gehören des Weiteren die Organisation von Reisen für den Geschäftsleiter und die Betreuung von Gremien und Gästen. Als Assistent/in der Geschäftsleitung nehmen Sie innerhalb von Fastenopfer eine wichtige Drehscheibenfunktion wahr und stehen in Kontakt mit vielen Mitarbeitenden und externen Personen.

Für diese verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Funktion verfügen Sie über eine kaufmännische Grundausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung, vorzugsweise als Direktionsassistent/in. Sehr gute MS-Office- und allgemeine IT-Kenntnisse sind zwingend notwendig. Sie sind ein Organisationstalent mit strukturierter, vorausschauender Arbeitsweise. Stilsicheres Deutsch, Französisch und Englisch in Wort und Schrift setzen wir voraus. Als erfahrene/r Direktionsassistent/in hat Diskretion und Loyalität eine hohe Priorität für Sie. Sie bringen zudem eine hohe Affinität zum Auftrag von Fastenopfer in der Entwicklungs- und Solidaritätsarbeit mit und können sich mit den Werten der Organisation identifizieren. Wenn Sie zudem gepflegte Umgangsformen, ein gewinnendes Auftreten und ein hohes Mass an Dienstleistungsorientierung mitbringen, dann sind Sie die richtige Person.

Wir bieten Ihnen eine vielseitige Tätigkeit mit viel Eigenverantwortung und Selbständigkeit. Sie profitieren von attraktiven Anstellungsbedingungen und einem zentralen Arbeitsort in Luzern.

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne Miriam Troxler, Leiterin Bereich Personal und Dienste, Tel. 041 227 59 77, troxler@fastenopfer.ch

Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte per E-Mail an die Personalabteilung an jobs@fastenopfer.ch.